

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Теляковский сельский центр культуры, досуга
и библиотечного обслуживания»**

301041 Тульская область Ясногорский район с. Теляково ул. Мира 5г.
Телефон (48766) 3-52-23 Электронная почта: yasnogorsk.tckd@tularegion.org

ПРИКАЗ

№ 6

от 22.12.2018г

**Об утверждении «Положения об организации и проведении массовых,
культурно-досуговых мероприятий» и «Положения о деятельности клубных
формирований».**

В соответствии с Уставом МКУК «Теляковский СЦКД и БО», решением
коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года
№10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации и проведении массовых,
культурно-досуговых мероприятий» (приложение № 1).
2. Утвердить «Положение о деятельности клубных формирований»
(Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор
МКУК «Теляковский СЦКД и БО»:



Е.Л.Рогова

Приложение № 2
к приказу по МКУК
«Теляковский СЦКД и БО»
№ 6 от 22.12.2018 года

**Тульская область
Ясногорский район
МО Теляковское
МКУК «Теляковский сельский центр культуры,
досуга и библиотечного обслуживания»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее – Положение) составлено на основании Приложения № 2 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 и регулирует деятельность всех клубных формирований в учреждениях культуры МКУК «Теляковский СЦКД и БО», как культурно-досугового учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, кружки прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения. Каждое учреждение может иметь несколько клубных формирований, разделенных по определенному принципу (по жанрам, возрасту и пр.)

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.) – не реже 1 раза в год;
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях культурно-досуговых учреждений МКУК «Теляковский СЦКД и БО»;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется в соответствии с Приложением № 1 Примерного положения о клубном формировании, одобренного Решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», которое носит

рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете (в рамках муниципального задания).

В соответствии с рекомендациями по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений с учетом отраслевой специфики, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2015 года № 3453 при организации труда работников в учреждениях на уровне сельских поселений, рекомендуется применять следующие нормы наполняемости участников коллективов:

Художественно-творческие	10 - 16
Творческо-прикладные	8 - 12
Спортивно-оздоровительные	10 - 20
Культурно-просветительские	10 - 12
Технического творчества	10 - 12

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МКУК «Теляковский СЦКД и БО»;
- Положением о филиале;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждений культуры МКУК «Теляковский СЦКД и БО».

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании настоящего Положения, Устава МКУК «Теляковский СЦКД и БО», Положения о филиале и представляется руководителем на утверждение директора МКУК «Теляковский СЦКД и БО»

1.8 Каждое клубное формирование имеет следующие документы:

- Положение о клубном формировании
- расписание занятий
- планы учебно-творческой работы на год
- Журнал учета работы клубного формирования
- Паспорт клубного формирования

1.9 Положение о конкретном клубном формировании содержит:

- общее описание КЛФ
- цели деятельности КЛФ
- задачи КЛФ
- периодичность занятий
- целевая аудитория
- показатели эффективности деятельности КЛФ
- должность ФИО и контактные данные ответственного за работу КЛФ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование не является юридическим лицом создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения, по предложению руководителя заинтересованного структурного подразделения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурного центра, других учредителей, участников клубного формирования (плата за участие), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (плата за участие), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением и Положением о конкретном клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- привлечение в КЛФ участников на добровольной основе в свободное от учебы (работы) время;
- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива для предоставления и составления необходимой содержательной и статистической отчетности МКУК «Теляковский СЦКД и БО».

2.5. По согласованию с руководителем учреждения помимо основного плана работы учреждения клубные формирования могут оказывать платные

услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- оплату рекламных расходов;
- на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с Положением о конкретном клубном формировании и планом его работы.

2.7. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения: грамота, премия, почетное звание, другим отличиям на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный» образцовый коллектив Тульской области.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор создает необходимые условия, предоставляет на утверждение директору МКУК «Теляковский СЦКД и БО» планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности (репертуар) клубного формирования, составляет годовой план организационно - творческой работы. Программа деятельности (репертуар) должна учитывать актуальность, тематическую направленность, исполнительскую возможность коллектива и технические возможности учреждения культуры, в котором проходит деятельность КЛФ.

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;

- готовит выступления, выставки работ, обеспечивает активное участие в массовых мероприятиях;

- несет ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты;

- несет персональную ответственность за жизнь и безопасность участников клубного формирования непосредственно в период проведения занятий и другой творческой деятельности;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень;

- представляет директору МКУК «Теляковский СЦКД и БО» итоговый годовой отчет о деятельности коллектива.

Принятие (зачисление) в КЛФ осуществляется на основании заявления гражданина (Приложение №1 к настоящему положению).

Причина отказа руководителя от приема письменно обратившегося гражданина в КЛФ и отчисление участника из формирования должны быть в письменной форме, аргументировано изложены руководителем в служебной записке на имя директора учреждения.

Причины отказа в приеме:

- полная укомплектованность группы;
- обращение о приеме в середине учебного года.

Причины отчисления:

- медицинские противопоказания для занятий тем или иным видом творчества;
- систематические нарушения правил поведения на занятиях и правил посещения в учреждении;
- нанесение материального ущерба имуществу учреждения, или другим лицам;
- регулярный пропуск занятий и репетиций без уважительных причин.

3.4. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);

- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций);

- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и

т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности и утвержденной методики и программы клубного формирования).

4. ВРЕМЯ РАБОТЫ И ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Должностные оклады штатных руководителей клубных формирований устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и «Положением об оплате труда МКУК «Теляковский СЦКД и БО».

4.2. В рабочее время штатных творческих работников засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;

- подготовку и участие формирования в массовых и культурно – досуговых мероприятиях, организуемых учреждением;

- организацию выставок и т.п.;

- гастрольные выезды, выставки;

- работу по подбору репертуара, создание сценарных материалов;

- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации)

- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- художественное оформление мероприятий, подготовка реквизита, костюмов, декораций, запись фонограмм.

- работа с коллективом спутником.

4.3. Взаимоотношения с лицами (руководителями КЛФ), не состоящими в штате учреждения определяются и регулируются договором или соглашением между ними и Учреждением (Приложение №2 к настоящему положению).