

ПРОТОКОЛ

Совещания по рассмотрению результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры Ясногорского района, проводимого главой администрации муниципального образования Ясногорский район

В. В. Мухиным

10.03.2021 г.

г. Ясногорск, ул. П. Смидовича, д.8

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Глава администрации МО Ясногорский район
Владимир Владимирович Мухин

Присутствовали:

- Козлова Марина Ивановна — глава администрации МО Иваньковское Ясногорского района;
- Сурова Любовь Владимировна - глава администрации МО Ревякинское Ясногорского района;
- Макарова Татьяна Львовна - глава администрации МО Теляквское Ясногорского района;
- Терехов Анатолий Анатольевич - начальник управления по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район;
- Логинова Татьяна Валерьевна - председатель Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ясногорского района (Далее — Общественный совет).

1. О рассмотрении результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ясногорского района в 2020 году, итогах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ясногорского района.

1.1. Информацию председателя Общественного совета по проведению в 2020 году независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Ясногорского района (далее — независимая оценка) Логиновой Т.В. принять к сведению.

2. О рассмотрении предложений по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки.

2.1. Директору МУК «ЯРХКМ» Модей М.М. произвести замену оконных блоков в помещениях

Срок: до 31.03.2021

Произвести опрос среди населения/получателей услуг о необходимости принятия дополнительных мер по улучшению качества предоставления услуг лицам с ограниченными возможностями и инвалидам, полученную информацию донести до сведения учредителя.

Срок: до 30.06.2021

Осуществить приобретение нового экспозиционного оборудования.

Срок: до 25.12.2021

2.2. Директору МУК «ЯЦКиД» Кузину С.В. На официальном сайте организации обеспечить возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией путем размещения анкет.

Срок: до 31.03.2021

Совместно с администрацией МО Ясногорский район провести в учреждении необходимые работы по созданию доступной среды

Срок: до 30.06.2021

2.3. Директору МКУ ИСЦКД и БО Боковой О.В. На официальном сайте разместить копию бюджетной сметы на 2020 год.

Срок: до 31.03.2021

Совместно с администрацией МО Ясногорский район организовать работу по подключению Богословского сельского библиотечного филиала к сети Интернет.

Срок: до 31.03.2021

Провести опрос среди лиц с ограниченными возможностями/получателей услуг о необходимости принятия дополнительных мер по повышению доступности услуг, об итогах проинформировать учредителя.

Срок: до 30.06.2021

В случае выделения средств приобрести необходимое оборудование для проведения мероприятий.

Срок: до 25.12.2021

2.4. Директору МКУ БСЦКДиБО Лютиной Н.В. разместить на официальном сайте информацию о дате создания организации, решение учредителя о создании организации.

Срок: до 31.03.2021

Совместно с администрациями МО Ясногорский район и МО Ревякинское осуществить ремонт кровли Денисовского сельского филиала.

Срок: до 25.12.2021

Провести опрос среди лиц с ограниченными возможностями/получателей услуг о необходимости принятия дополнительных мер по повышению доступности услуг, об итогах проинформировать учредителя.

Срок: до 30.06.2021

Регулярно проводить работу с персоналом организации по вопросу повышения качества дистанционных форм взаимодействия (по телефону, электронной почте, в социальных сетях). Проводить совещания, семинары раз в полугодие. Протоколы направлять в

управление по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район.

Срок : до 31.12.2021

При условии выделения средств приобрести оборудование для проведения мероприятий.

Срок: до 31.03.2021

2.5. Директору МКУ РЦКДиБО Шитовой С.П. На официальном сайте структурировать информацию в разделе «Документы», разместить решение учредителя о создании организации и назначении ее руководителя, разместить копию актуальной бюджетной сметы.

Срок: до 30.04.2021

Провести опрос среди лиц с ограниченными возможностями/получателей услуг о необходимости принятия дополнительных мер по повышению доступности услуг, об итогах проинформировать учредителя.

Срок: До 30.04.2021

Совместно с администрациями МО Ясногорский район и МО Ревякисное осуществить приобретение звукового оборудования для проведения мероприятий, провести частичный ремонт, а именно: ремонт чердачных перекрытий, зрительного зала, танцевального зала и санузлов.

Срок: до 25.12.2021

2.6. Директору МКУК АЦКД и БО Монаховой Н.И. разместить на официальном сайте решение учредителя о создании организации, положения о филиалах в разделе «Документы».

Срок: до 31.03.2021

При условии выделения необходимых средств осуществить замену оконных блоков в Тайдаковском филиале.

Срок: до 25.12.2023

Провести опрос среди лиц с ограниченными возможностями/получателей услуг о необходимости принятия дополнительных мер по повышению доступности услуг, об итогах проинформировать учредителя.

Срок: до 25.12.2021

2.7. Директору МКУК «Теляковский СЦКД и БО» Роговой Е.Л. Разместить анкеты для опроса граждан в учреждениях (в фойе, на информационных стендах и т. д.), на официальном сайте и в социальных сетях.

Срок: до 30.04.2021

Совместно с администрацией МО Теляковское составить локально-сметный расчет на косметический ремонт в Хотушском СДК, Хотушском библиотечном филиале, а также на ремонт кровли в Верхне-Красинском СДК

Срок: до 25.12.2021

Совместно с администрацией МО Теляковское осуществить установку пандуса в Первомайском СДК (при условии выделения средств).

Срок: до 25.12.2021

Совместно с администрацией МО Теляковское осуществить подключение филиалов к сети Интернет.

Срок: до 31.03.2021

В случае выделения средств приобрести оборудование для проведения мероприятий.

Срок: до 25.12.2021

2.8. Главам администраций поселений обеспечить содействие руководителям в реализации мероприятий планов; предусмотреть выделение денежных средств для приобретения оборудования, проведения необходимых работ, в случае выделения субсидии на реализацию мероприятий плана, предусмотреть софинансирование.

Срок: 2021 г.

2.9. Администрации МО Ясногорский район обеспечить содействие в реализации субсидированных мероприятий плана.

Срок: 2021 г.

3. Организационные вопросы

3.2. Руководителям учреждений культуры учесть предложения общественного совета и подготовить планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, разместить их на официальных сайтах в сети Интернет.

Срок: 1 кв. 2021 г.

3.3. Терехову А. А., начальнику управления по образованию и социальным вопросам:
- разместить на сайте администрации муниципального образования Ясногорский район (раздел «Независимая оценка качества») и на портале bus.gov. ru результаты независимой оценки и план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальных организаций в сфере образования .

Срок: 1 кв. 2021 г.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**



В. В. Мухин